

# ІНСТРУКЦІЯ

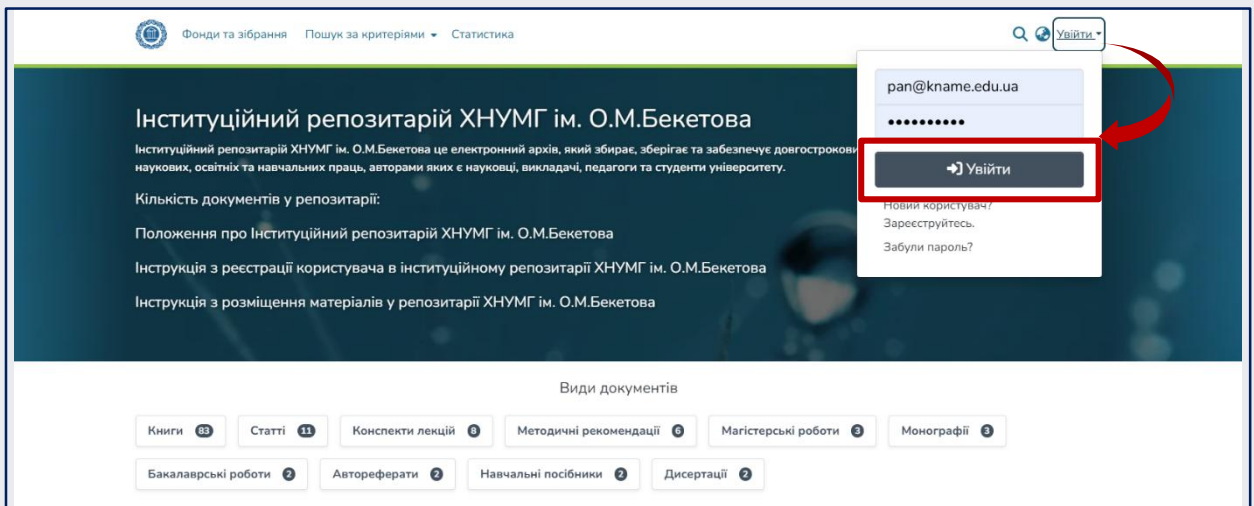
з розміщення  
матеріалів у  
репозитарії  
**ХНУМГ**  
ім. О.М.Бекетова



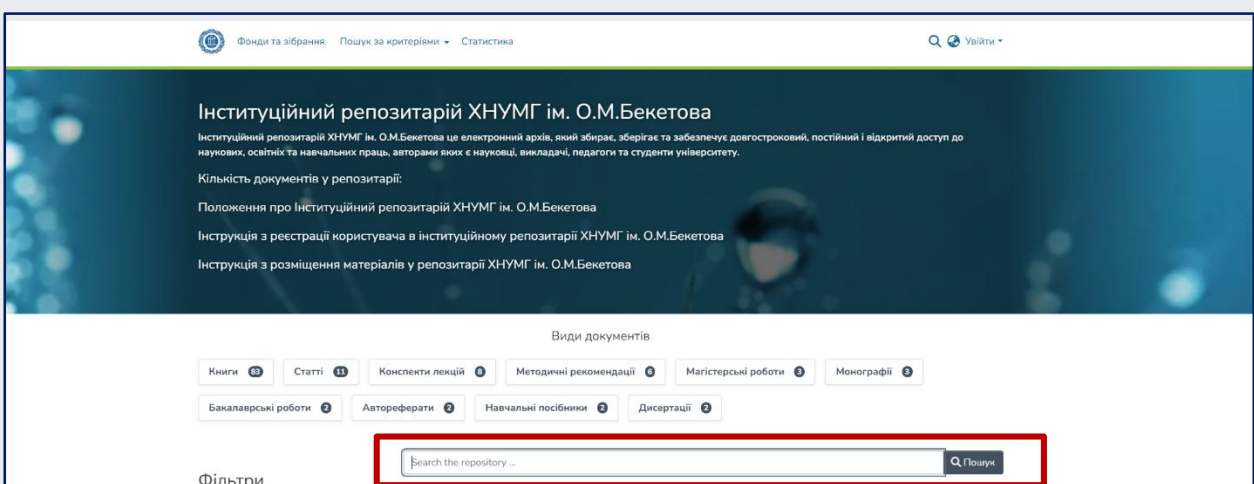
**Харків**

# Розміщення матеріалів у репозитарії ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

- 01 Для розміщення матеріалу перейдіть на головну сторінку [репозитарію ХНУМГ ім. О.М. Бекетова](#).
- 02 Натисніть на іконку користувача у верхньому правому куті. Введіть корпоративну електронну адресу та пароль, які ви вказували під час реєстрації. Якщо забули пароль, скористайтеся формою відновлення «**Забули пароль?**». Натисніть кнопку «**Увійти**» для входу в обліковий запис.

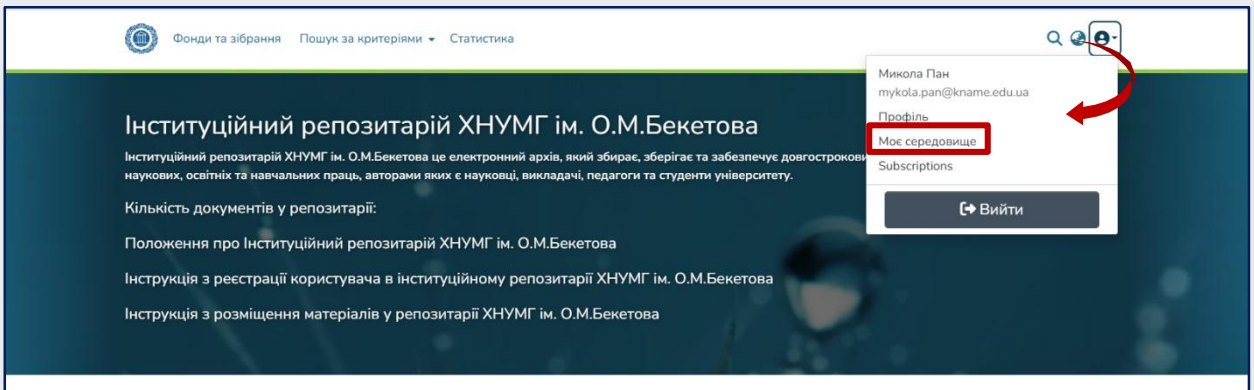


- 03 **До уваги!** Щоб уникнути дублювання, перед завантаженням матеріалу переконайтеся, що він ще не розміщений в репозитарії. Для цього скористайтеся полем пошуку.

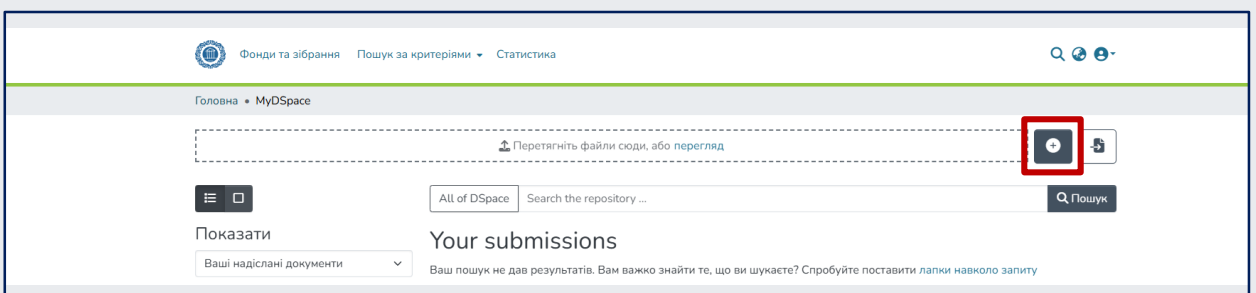


## 04 Є два шляхи розміщення матеріалу до репозитарію.

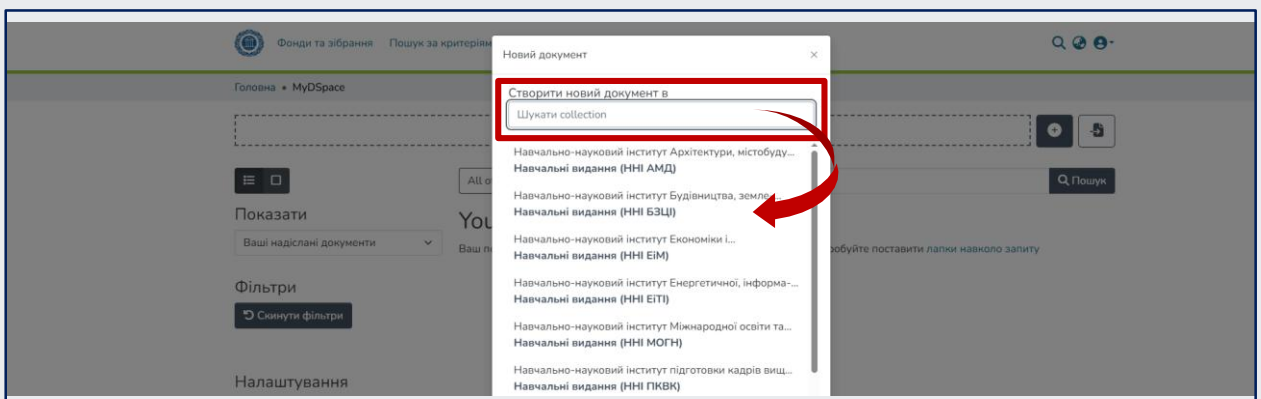
- **Шлях №1.** Натисніть на іконку користувача у верхньому правому куті. У спадному меню оберіть розділ «**Моє середовище**». У цьому розділі ви можете: проглянути прийняті матеріали, відправити новий матеріал.



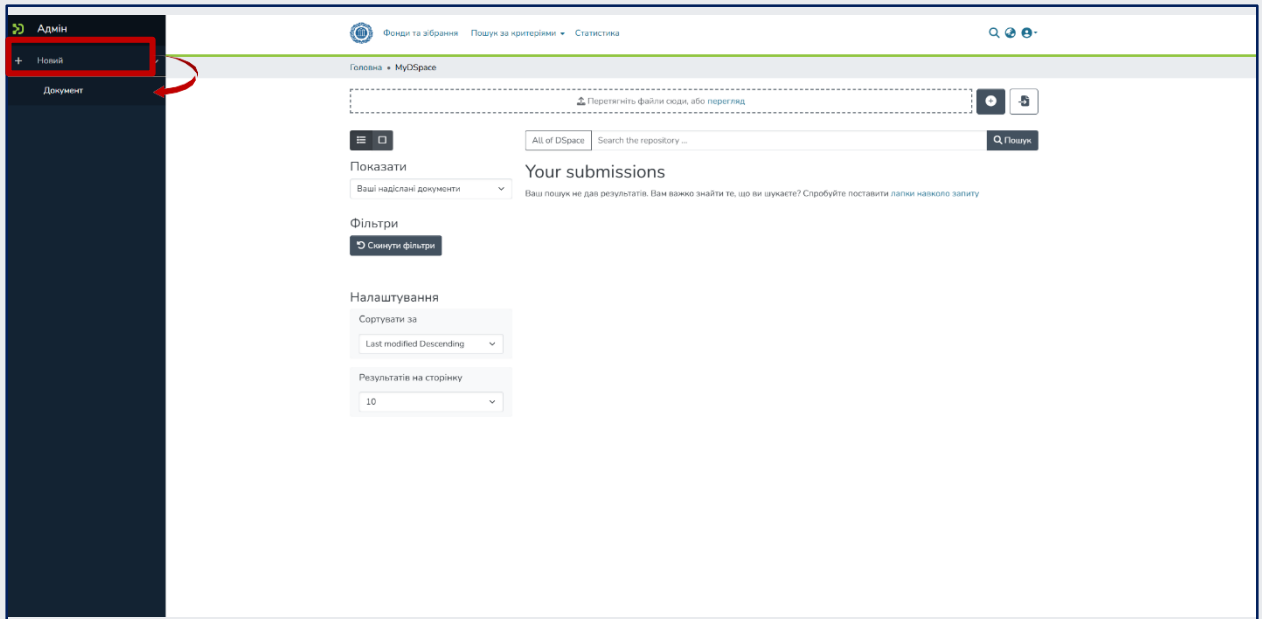
Натисніть на іконку «+», щоб відкрити перелік колекцій.



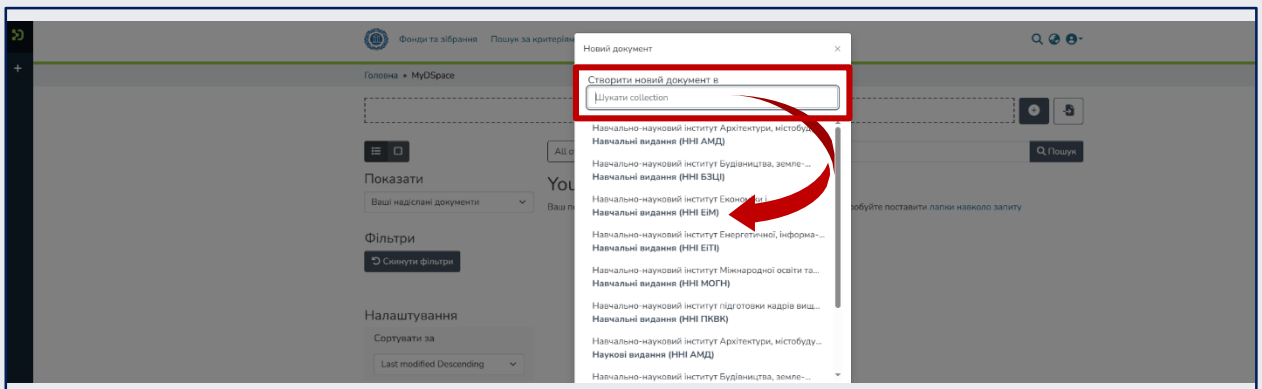
Оберіть колекцію, до якої адміністратор репозитарію відкрив вам доступ і яка відповідає вашому документу.



**Шлях №2.** На головній сторінці репозитарію наведіть на ліве бічне меню, натисніть кнопку «Новий» і перейдіть у розділ «Документ».

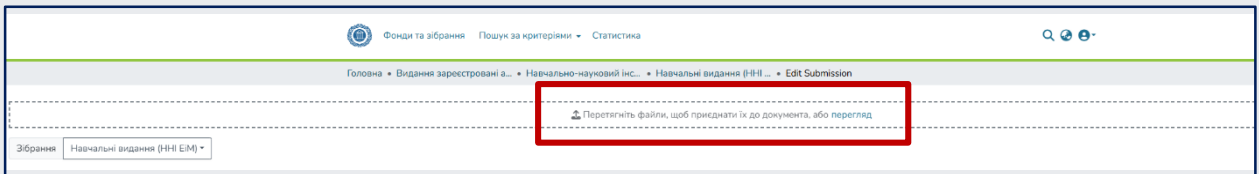


Відкриється перелік колекцій. Оберіть колекцію, до якої адміністратор репозитарію відкрив вам доступ і яка відповідає вашому документу.

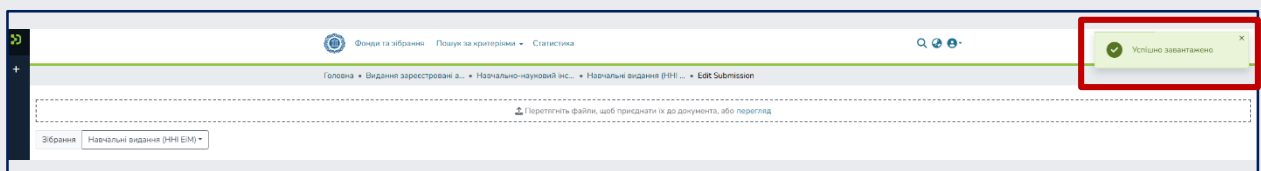


## 05 Процес розміщення матеріалу складається з **трьох кроків**.

- **Крок 1.** Завантажте файл, що містить повний текст документа, одним зі способів: перетягніть його мишкою у поле вгорі або натисніть кнопку **«Оберіть»**.



Після успішного завантаження файлу з'явиться відповідне повідомлення **«Успішно завантажено»**.



**До уваги!** Завантажений файл має бути у **форматі PDF** із розпізнаним текстом. Сканований варіант недопустимий.

### Вимоги до назви файлу:

- ✓ Складається з прізвища автора та одного з ключових слів матеріалу, написаних латиницею (англійською).
- ✓ Пробіли не допускаються, можна використовувати нижнє підкреслення.
- ✓ **Наприклад:** Kolesnyk\_Tetyana

- **Крок 2.** Заповніть форму подання матеріалу мовою оригіналу. Поля, позначені символом «\*», є обов'язковими для заповнення. Якщо потрібно додати більше полів, скористайтеся кнопкою **«+ Додати»**.

\* Форма подання – це набір полів метаданих матеріалу, які необхідно заповнити.

## Форма подання матеріалу

Фонди та зібрання Пошук за критеріями Статистика

Головна Видання зареєстровані а... Навчально-науковий інс... Навчальні видання (ННІ)... Edit Submission

Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або перегляд

Зібрання Навчальні видання (ННІ ЕІМ)

Описати

Author  
 Author  
 Enter the author's name (Family name, Given names)  
 + Додати

Title \*  
 Title  
 Enter the main title of the item.

Other Titles  
 Other Titles  
 If the item has any alternative titles, please enter them here.  
 + Додати

Date of Issue \*  
 Year Month Day  
 Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Publisher  
 Publisher  
 Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Citation  
 Citation  
 Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Series/Report No.  
 Series/Report No.

Скасувати Saved Зберегти Зберегти на потім + Депозит

## Форма подання кваліфікаційних робіт

**До уваги!** При розміщенні кваліфікаційних робіт необхідно заповнити додаткові поля: Спеціальність «Speciality».

Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або перегляд

Зібрання Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти (ННІ ЕІМ)

Citation  
 Citation  
 Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Series/Report No.  
 Series Report No.  
 Enter the series and number assigned to this item by your community.

+ Додати

Identifiers  
 ISSN Identifiers  
 If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

+ Додати

Type \*  
 Masters thesis  
 Select the type of content of the item.

+ Додати

Speciality (Local)  
 Speciality (Local)

## Перелік полів метаданих

### - Поле «**Автори**»\* (Author)

- ✓ Введіть усіх авторів у тому порядку, в якому вони згадані в матеріалі.
- ✓ Кожного автора додавайте окремо.

Якщо автор із ХНУМГ ім. О.М.Бекетова: введіть кілька перших літер прізвища — система автоматично запропонує список. Оберіть потрібного.

Якщо автор не належить до ХНУМГ ім. О.М.Бекетова: введіть прізвище та ім'я (або ініціали) мовою матеріалу. Формат: Прізвище, І. (наприклад: Шевченко, Т.) відокремлюючи прізвище від ініціалів комою.

### - Поле «**Назва**»\* (Title)

- ✓ Введіть основну назву матеріалу мовою публікації.
- ✓ Назву матеріалу слід писати у форматі речення (не використовуючи Caps Lock).

### - Поле «**Інші назви**» (Other Titles)

- ✓ Заповніть, якщо є відповідники іншими мовами.

### - Поле «**Дата публікації**»\* (Date of Issue)

- ✓ Вкажіть рік видання.
- ✓ За потреби додайте місяць і день (наприклад, для матеріалів наукових конференцій чи форумів, які мають конкретні дати проведення).

### - Поле «**Видавець**» (Publisher)

- ✓ Зазначте назву видавництва чи видавничої організації (наприклад: Харківський національний університет міського господарства імені О.М.Бекетова, O.M. Beketov NUUEKh)

### - Поле «**Бібліографічний опис**» \* (Citation)

- ✓ Зазначте його відповідно до інформації, наведеної на офіційному сайті періодичного видання, або оформіть згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

**До уваги!** Для кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти бібліографічний опис оформлюйте згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

- Поле «**Серія/Звіт №.**» (Series/Report No.)
  - ✓ Вкажіть серію або номер звіту матеріалу.
- Поле «**Ідентифікатори**» (Identifiers)
  - ✓ Якщо документ містить ідентифікатор, оберіть один із запропонованих варіантів або додайте інший:
    - **ISSN** – міжнародний стандартний номер друкованого або електронного періодичного видання (журналу).
    - **ISBN** – міжнародний стандартний номер книги.
    - **DOI** – цифровий ідентифікатор об'єкта.
    - **Інший** – унікальний ідентифікатор, що не входить до перерахованих вище.
- Поле «**Вид документа**»\* (Type)
  - ✓ Оберіть зі списку запропонованих видів документа відповідний.
- Поле «**Мова**»\* (Language)
  - ✓ Виберіть мову документа – мову основного тексту матеріалу.
- Поле «**Ключові слова**»\* (Subject Keywords)
  - ✓ Кожне ключове слово або словосполучення введіть в окремий рядок, без коми.

- Поле «**Анотація**» (Abstract)

- ✓ Додайте анотацію мовою публікації.
- ✓ Якщо матеріал містить анотації кількома мовами, то слід занести їх окремо у відповідні поля.

- Поля «**Спонсорська підтримка**» (Sponsors) та «**Опис**» (Description) не обов'язкові для заповнення.

- «**Завантажені файли**» (Uploaded Files)

- Тут відображаються всі файли, прикріплені до документа.
- Ви можете оновити метадані та умови доступу для існуючих файлів.
- Для додавання нових файлів просто перетягніть їх на цю сторінку.

### ● Крок 3. Завершення подання.

- ✓ Ознайомтеся з умовами ліцензійної угоди.
- ✓ Якщо погоджуєтесь, поставте галочку на опції «**I confirm the license above**». Копія цієї угоди зберігається разом із кожним опублікованим матеріалом.

Ліцензія

**NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE**

By accepting this agreement and submitting materials to the Institutional Repository of O.M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv, the author (copyright holder) grants the University a non-exclusive, worldwide, perpetual right to store, reproduce, distribute, display, preserve, and provide open access to the submitted work in electronic form.

The author retains copyright and all other intellectual property rights to the submitted work.

The author confirms that:

- the submitted work is original, and does not infringe the copyright or other rights of third parties;
- all necessary permissions have been obtained for any copyrighted material included in the submission;
- the author has the legal authority to grant the rights specified in this agreement;
- the submission does not contain confidential or restricted information whose dissemination is prohibited by law or contractual obligations.

The University may:

- store the work in the Institutional Repository;
- create backup copies for preservation purposes;
- convert the work into different file formats solely for long-term preservation and accessibility without altering its intellectual content;
- make the work publicly available via the Internet according to the access rights selected by the author and permitted by applicable law.

The University undertakes to:

- identify the author(s) of the work;
- preserve the integrity of the intellectual content of the submission;
- not transfer exclusive rights to third parties.

The author may request corrections to metadata records or replacement of files if errors are discovered. In exceptional cases, the author may request withdrawal of the work in accordance with the Repository Policy.

By accepting this agreement, the author confirms that they have read and understood its terms and agree to deposit the work in the Institutional Repository of O.M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv.

I confirm the license above

- ✓ На завершальному етапі, щоб надіслати матеріал на розгляд, спочатку натисніть «**Зберегти**», а потім «**+ Депозит**».

all necessary permissions have been obtained for any copyrighted material included in the submission;

the author has the legal authority to grant the rights specified in this agreement;

the submission does not contain confidential or restricted information whose dissemination is prohibited by law or contractual obligations.

The University may:

- store the work in the Institutional Repository;
- create backup copies for preservation purposes;
- convert the work into different file formats solely for long-term preservation and accessibility without altering its intellectual content;
- make the work publicly available via the Internet according to the access rights selected by the author and permitted by applicable law.

The University undertakes to:

- identify the author(s) of the work;
- preserve the integrity of the intellectual content of the submission;
- not transfer exclusive rights to third parties.

The author may request corrections to metadata records or replacement of files if errors are discovered. In exceptional cases, the author may request withdrawal of the work in accordance with the Repository Policy.

By accepting this agreement, the author confirms that they have read and understood its terms and agree to deposit the work in the Institutional Repository of O.M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv.

I confirm the license above

Скасувати Unsavd changes **Зберегти** Зберегти на потім **+ Депозит**

Матеріал, надісланий до репозитарію, проходить процес рецензування адміністратором репозитарію (протягом 3-х робочих днів), після чого потрапляє до відповідної колекції і стає доступним у відкритому доступі.

**До уваги!** Автор несе повну відповідальність за якість розміщених у репозитарії матеріалів та достовірність наданої інформації.

## Контакти служби підтримки



У разі виникнення питань – звертайтеся до адміністратора Репозитарію NUUEKhIR за адресою: [dspace@kname.edu.ua](mailto:dspace@kname.edu.ua)