

ПОСІБНИК КОРИСТУВАЧА

з користування Telegram-ботом KNAME AI Curator

**Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова**

Харків

2026

1. Загальна інформація

KNAME AI Curator — це Telegram-бот ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, який допомагає студентам швидко отримувати навчальну інформацію. За допомогою бота можна знайти розклад занять, отримати нагадування про пари, переглянути доступні Teams-канали та поставити запитання за університетською базою знань.

Бот працює у Telegram. Для повноцінної роботи потрібно один раз авторизуватися через корпоративний Microsoft-акаунт університету.

2. Як знайти бота

Перейти до бота можна за посиланням: https://t.me/kname_curator_bot

Також можна скористатися QR-кодом. Після сканування QR-коду відкриється сторінка бота в Telegram.



Рисунок 1 — QR-код для переходу до Telegram-бота KNAME AI Curator

Після переходу за посиланням або QR-кодом відкриється початковий екран Telegram-бота. На ньому буде коротко вказано, що бот допомагає з розкладом, нагадуваннями, Mini App та питаннями по університетських документах.

Щоб почати роботу, натисніть кнопку Start.

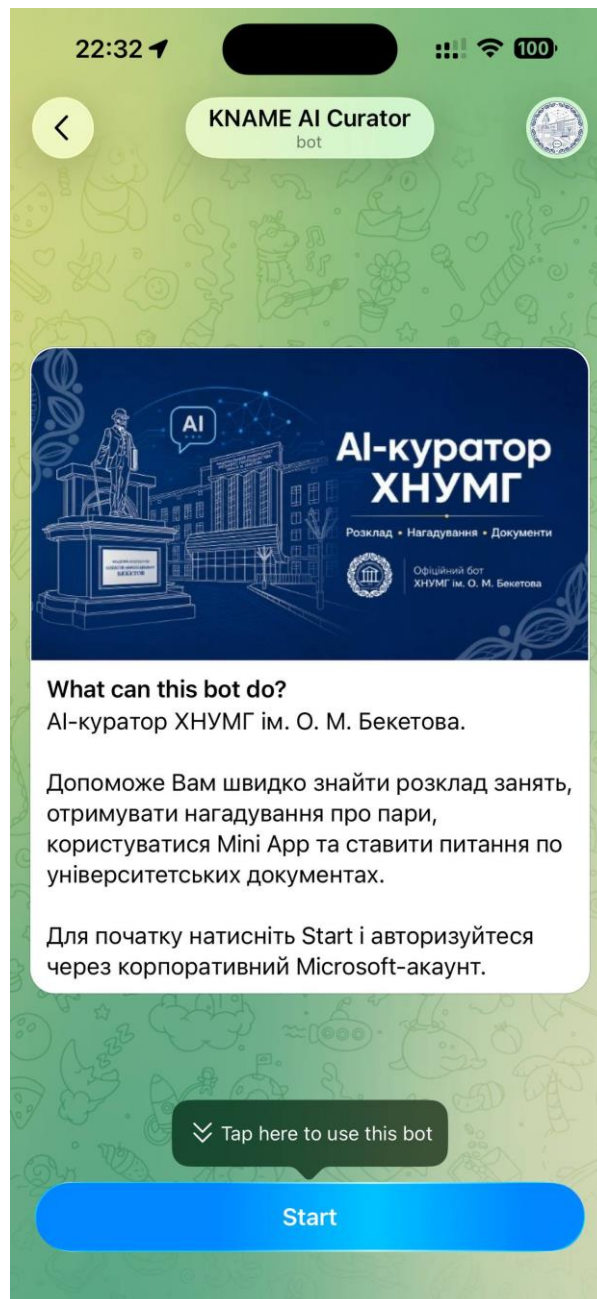


Рисунок 2 — Початковий екран бота після переходу за посиланням або QR-кодом

3. Перший запуск бота

Після натискання Start бот надішле повідомлення з поясненням, що для роботи в Telegram-чаті потрібно один раз прив'язати Ваш Telegram до корпоративного Microsoft 365.

Натисніть кнопку « Авторизуватись у чат-боті» (рис. 3). Саме ця кнопка потрібна студенту для повноцінної роботи бота в Telegram: отримання розкладу, запитів до AI-куратора, перегляду Teams-каналів і створення нагадувань.

Кнопка «Відкрити лише веб-вхід» (рис. 3) на поточний момент більше корисна для адміністраторів і працівників університету, які мають доступ до керування базою знань, RAG-файлами та іншою технічною інформацією. Для звичайного студента основним варіантом входу є саме «Авторизуватись у чат-боті».

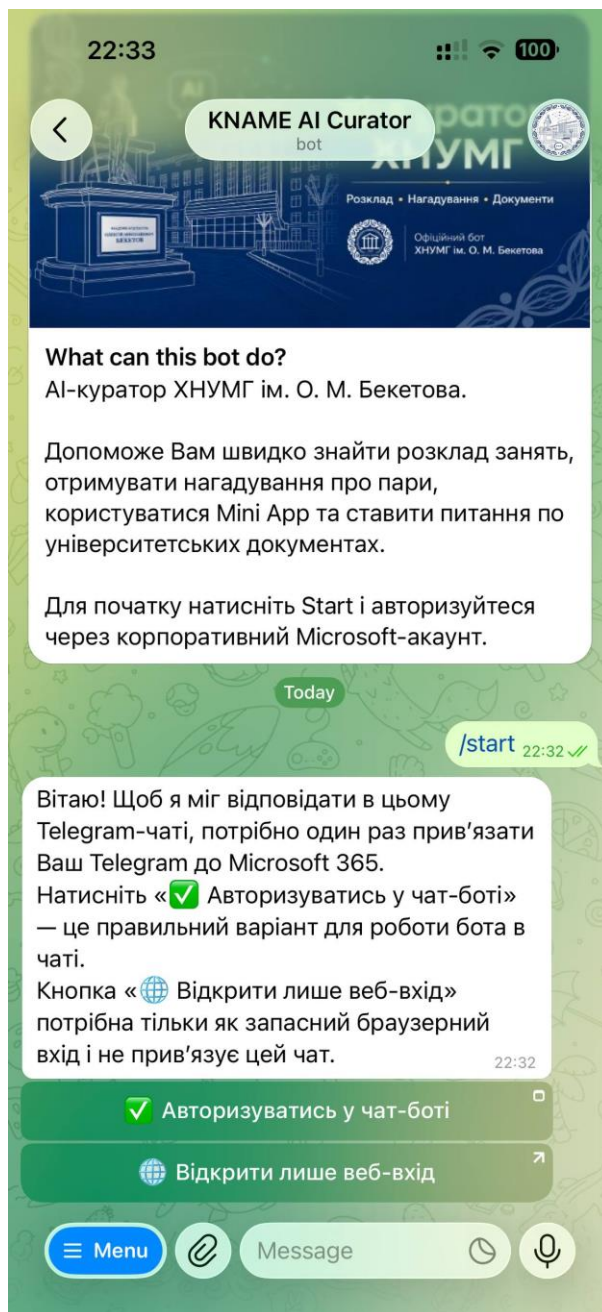


Рисунок 3 — Повідомлення бота після команди /start з кнопками авторизації

4. Вхід через корпоративний Microsoft-акаунт

Для авторизації потрібно використовувати тільки корпоративний акаунт ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. Це пошта формату ****@kname.edu.ua.

Після натискання кнопки авторизації відкриється вікно Microsoft. У ньому потрібно ввести корпоративну пошту університету та пароль.

Пароль вводиться не в боті, а на офіційній сторінці Microsoft. Бот не бачить і не зберігає Ваш пароль.

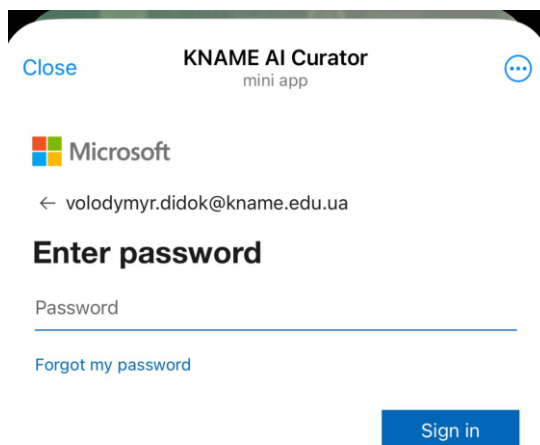


Рисунок 4 — Вікно введення пароля Microsoft 365

Якщо спробувати увійти через особистий акаунт, наприклад Gmail або звичайний Microsoft-акаунт, авторизація не буде виконана. Microsoft може показати повідомлення «Sorry, but we're having trouble signing you in».

Це означає, що обліковий запис не належить до корпоративного середовища університету. У такому випадку потрібно вийти з поточного акаунта Microsoft і повторити вхід через корпоративну пошту @kname.edu.ua.

5. Дозвіл Microsoft

Після введення пароля Microsoft може показати екран із запитом дозволів для застосунку kname-ai-curator. На цьому екрані потрібно натиснути **Асепт / Прийняти**.

Цей дозвіл потрібен, щоб бот міг авторизувати Вас у системі, підтвердити Ваш корпоративний акаунт, працювати з розкладом, визначати доступні для Вас Teams-канали та коректно обробляти запити в Telegram.

Після натискання Асерт бот отримує можливість зрозуміти, що Ви є користувачем корпоративного середовища університету, і надати Вам доступні студентські функції.

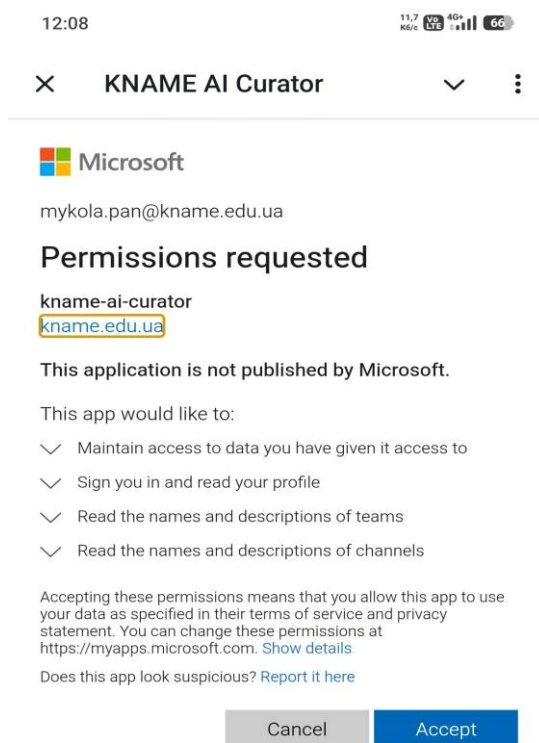


Рисунок 5 — Вікно Microsoft із запитом дозволів, де потрібно натиснути Асерт

6. Після успішної авторизації

Після входу через Microsoft бот підтвердить авторизацію. У Mini App буде показано, що користувач авторизований.

Якщо Ви студент, система покаже, що доступ до адміністративних функцій обмежено. Це нормально: студенту не потрібні функції керування файлами RAG або адмін-панель.

Веб-інтерфейс для студентів має обмежений функціонал. Основна робота студента відбувається саме в Telegram-чаті: запити розкладу, нагадування, Teams-канали та питання до AI-куратора.

Розділи керування базою знань, файлами RAG та адміністративна панель доступні працівникам університету з відповідними правами адміністратора або куратора.

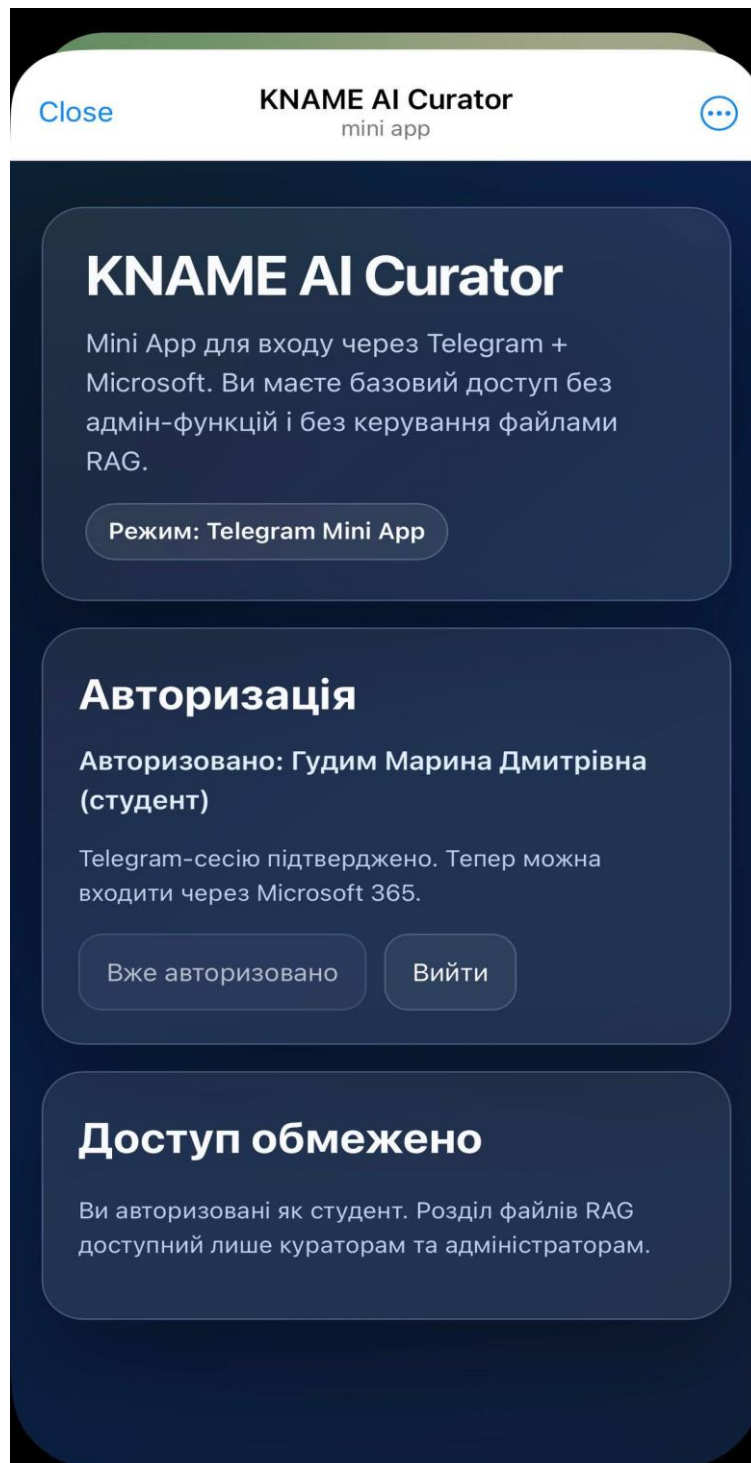


Рисунок 6 — Mini App після авторизації студента

7. Як отримати свій розклад

Після авторизації студент може написати боту звичайною мовою, наприклад «Покажи мій розклад» або «Дай розклад».

ШІ розуміє контекст запиту і визначає, що студенту потрібен саме навчальний розклад. Оскільки користувач уже авторизований через

корпоративний акаунт, бот розуміє, хто саме ставить запитання. Завдяки цьому він самостійно звертається до системи МКР, знаходить розклад користувача та надсилає його в Telegram.

Бот формує розклад на найближчі 2 дні. Час очікування залежить від навантаження на сервер і систему МКР. У середньому формування відповіді може тривати приблизно одну хвилину.

Після отримання розкладу бот надсилає його у зручному вигляді. Якщо в розкладі є пари, нижче будуть кнопки для створення нагадування.

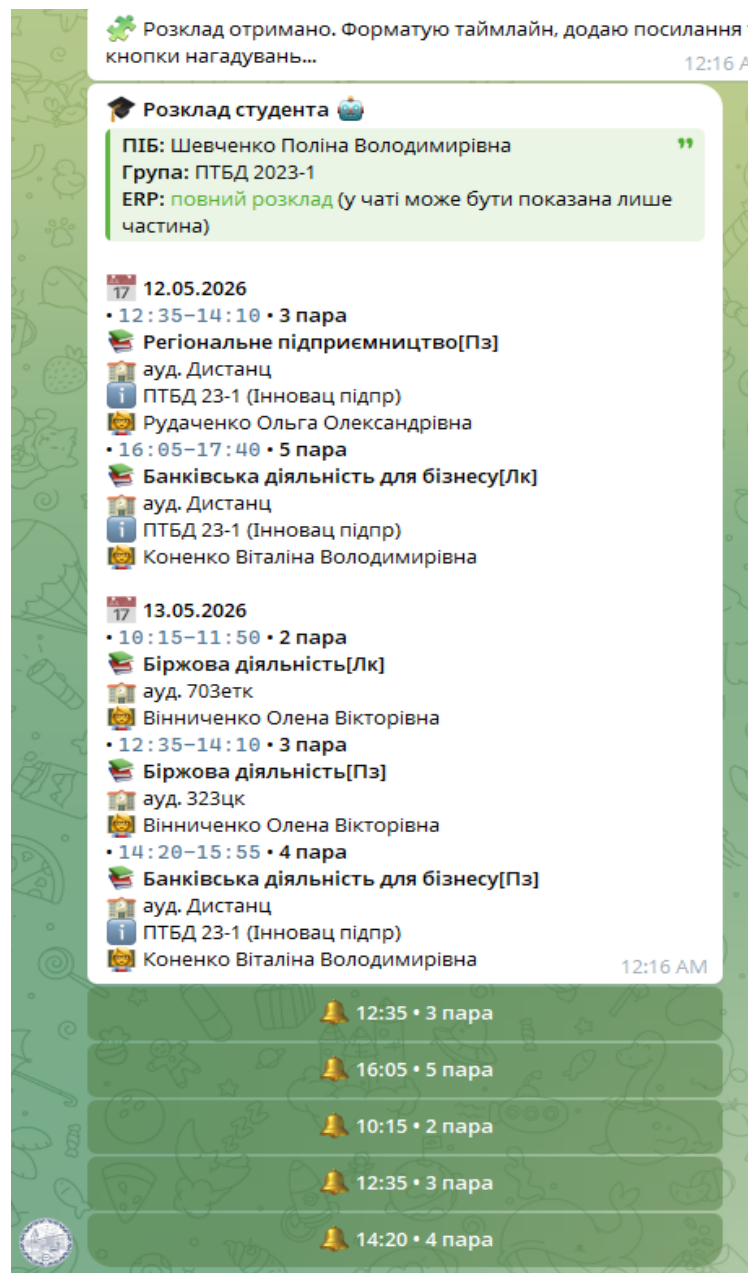


Рисунок 7 — Приклад після запиту «Покажи мій розклад» і відповіді бота з розкладом

8. Нагадування про пари

Одна з важливих функцій бота — нагадування про заняття.

Після отримання розкладу студент може натиснути кнопку з нагадуванням біля потрібної пари. Бот збереже нагадування і надішле повідомлення приблизно за 15 хвилин до початку заняття.

Це зручно, якщо потрібно не пропустити пару, консультацію або інше заняття з розкладу.

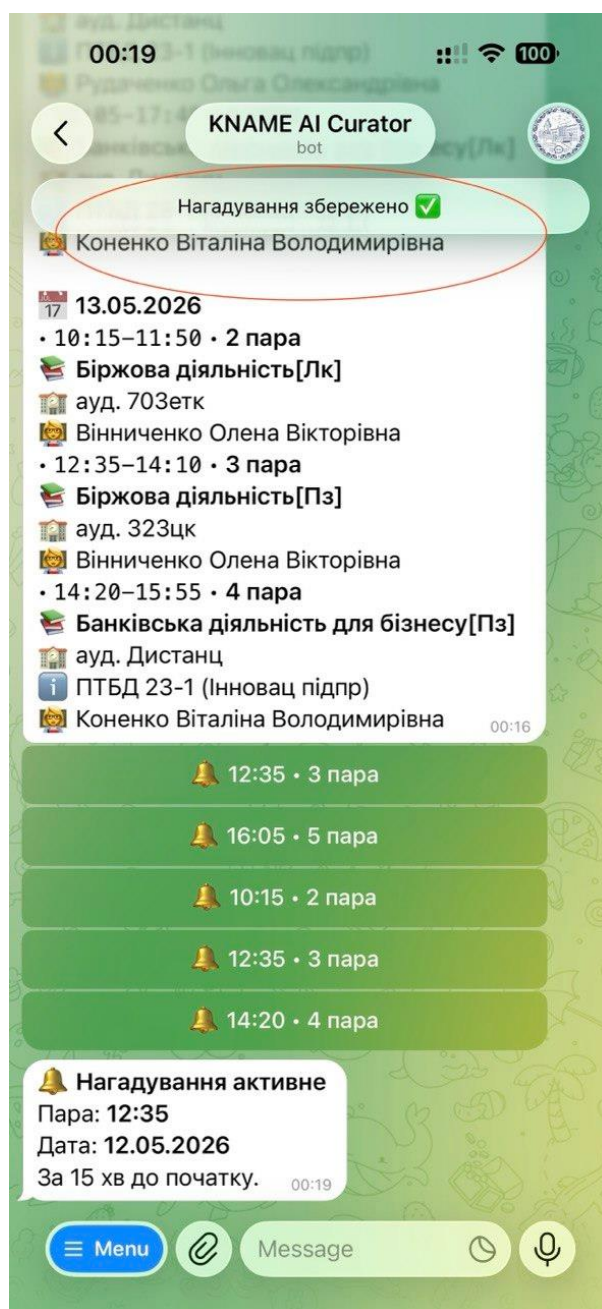


Рисунок 8 — Приклад нагадування пари в розкладі

Для пошуку розкладу іншого студента потрібно використовувати саме команду `/schedule`. Наприклад, `/schedule Прізвище`. Команда `/schedule` чітко вказує боту, що потрібно виконати пошук студента за прізвищем у системі розкладу.

Якщо Ви увійшли через корпоративний акаунт, який не має статусу студента, бот може не знайти Ваш особистий розклад автоматично, тільки через `/schedule Прізвище`.

9. Меню команд Telegram-бота

У Telegram-боті також доступне меню команд. Його можна відкрити через кнопку меню біля поля введення повідомлення. У цьому меню зібрані основні дії: запуск бота, перегляд списку команд, перевірка статусу авторизації, отримання розкладу, очищення контексту діалогу, видалення останніх повідомлень бота та вихід з акаунта. Це зручно, якщо користувач не хоче вводити команди вручну.

Основні команди:

`/start` — запустити бота та відкрити Mini App.

`/help` — показати список доступних команд.

`/status` — перевірити роль і статус авторизації.

`/schedule` — показати розклад.

`/clear_context` — очистити пам'ять діалогу з ботом.

`/delete_all_messages` — видалити останні повідомлення бота в чаті.

`/logout` — вийти з акаунта та скинути сесію.

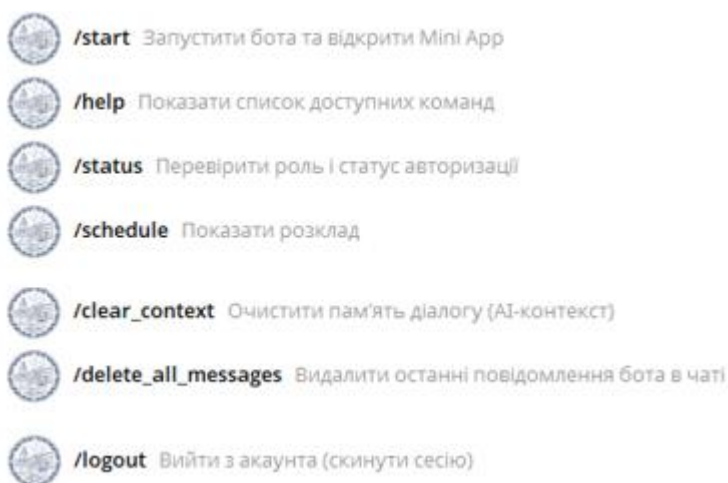


Рисунок 9 — Меню команд Telegram-бота

10. Teams-канали

Бот може показувати список Teams-каналів, доступних Вашому корпоративному акаунту.

Можна написати, наприклад «Покажи мої Teams-канали» або «Які в мене є канали Teams?».

ШІ розуміє, що студент просить саме перелік каналів Microsoft Teams. Після цього бот формує список доступних каналів і додає посилання для переходу в Microsoft Teams.

На поточний момент, станом на 11.05.2026, синхронізація Teams-каналів може виконуватися не миттєво. Іноді потрібно зачекати, поки бот оновить дані. Кеш каналів може оновлюватися протягом певного часу, до 24 годин. У майбутніх версіях це обмеження планується виправити до декількох хвилин.

Зараз канали можна переглядати списком і фільтрувати за типами, наприклад спільні, приватні та інші доступні категорії.

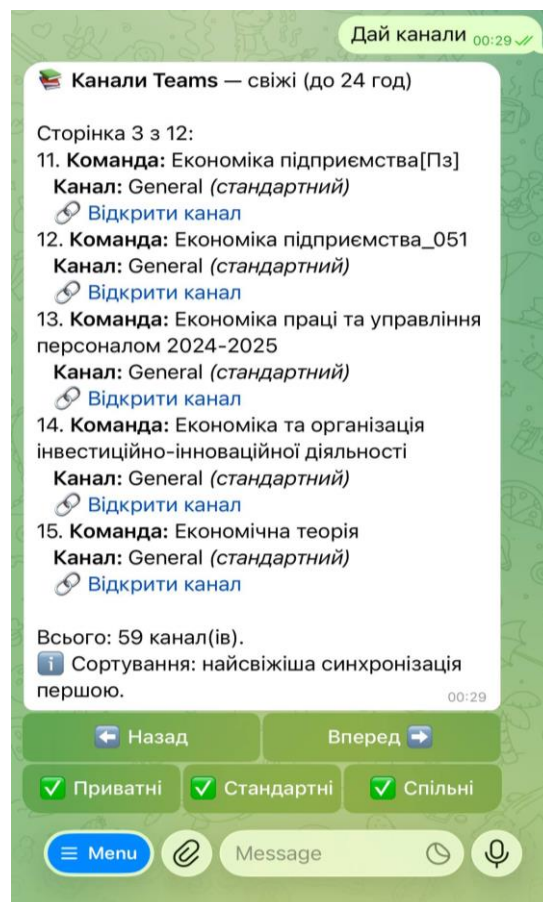


Рисунок 10 — Приклад відповіді бота зі списком Teams-каналів і посиланнями

11. Питання до AI-куратора

Студент може ставити боту питання у довільній формі. Бот відповідає на основі наявної університетської бази знань.

Наприклад, можна запитати:

- Покажи мої канали Teams.
- Як зайти в Moodle?
- Що робити, якщо я не маю корпоративної пошти?
- Які спеціальності мають особливу підтримку?
- Де знайти контакти директорату ННІ Енергетичної, інформаційної та транспортної інфраструктури?
- Де знайти контакти ННІ Економіки і менеджменту?
- Куди звернутися щодо навчального процесу?

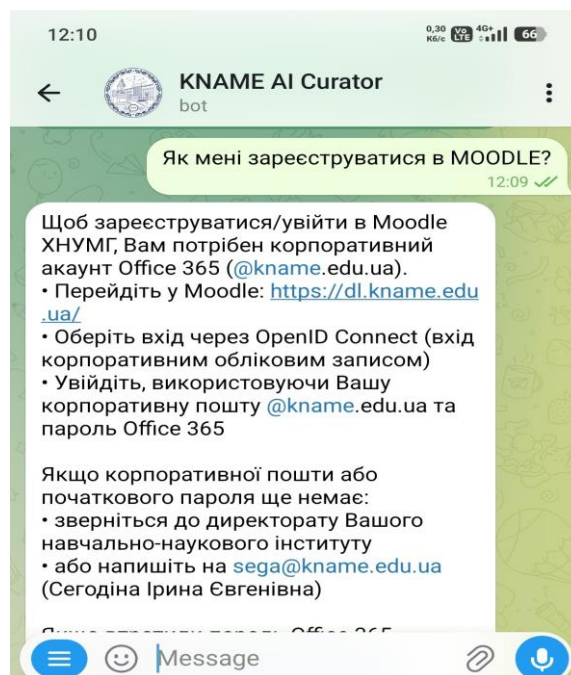


Рисунок 11 — Приклад запиту до бота щодо Moodle

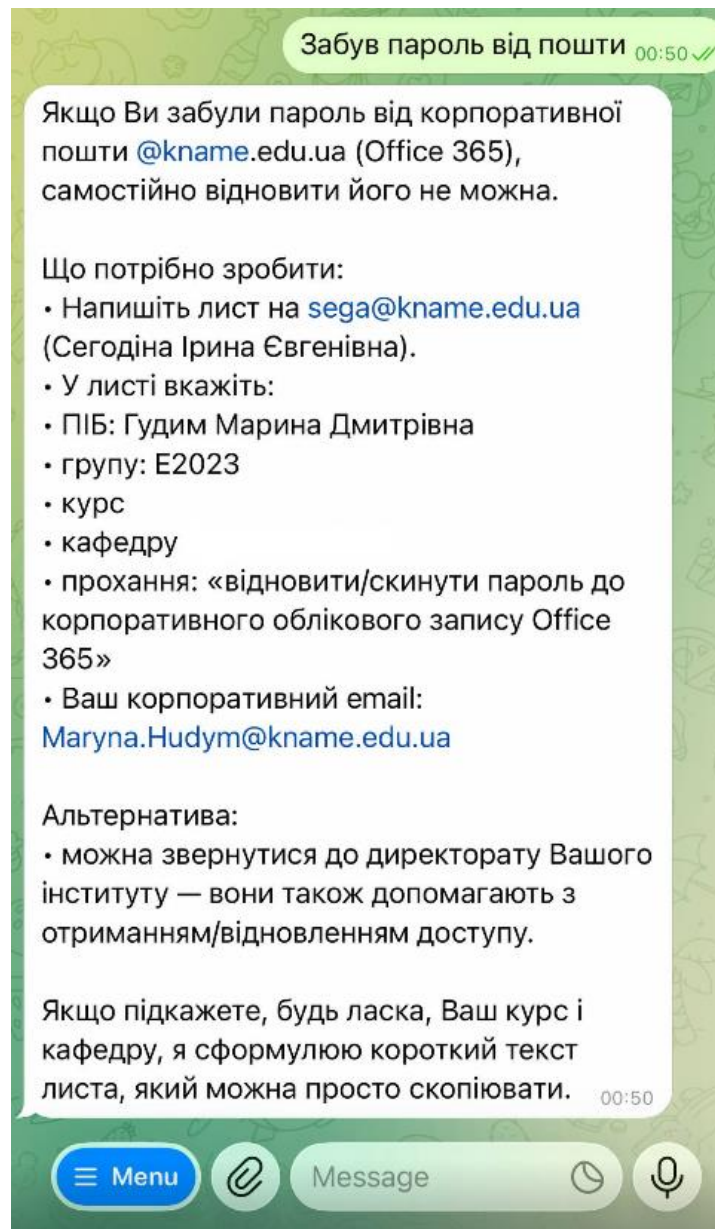


Рисунок 12 — Приклад запиту щодо корпоративної пошти та відповіді з контактами або подальшими діями

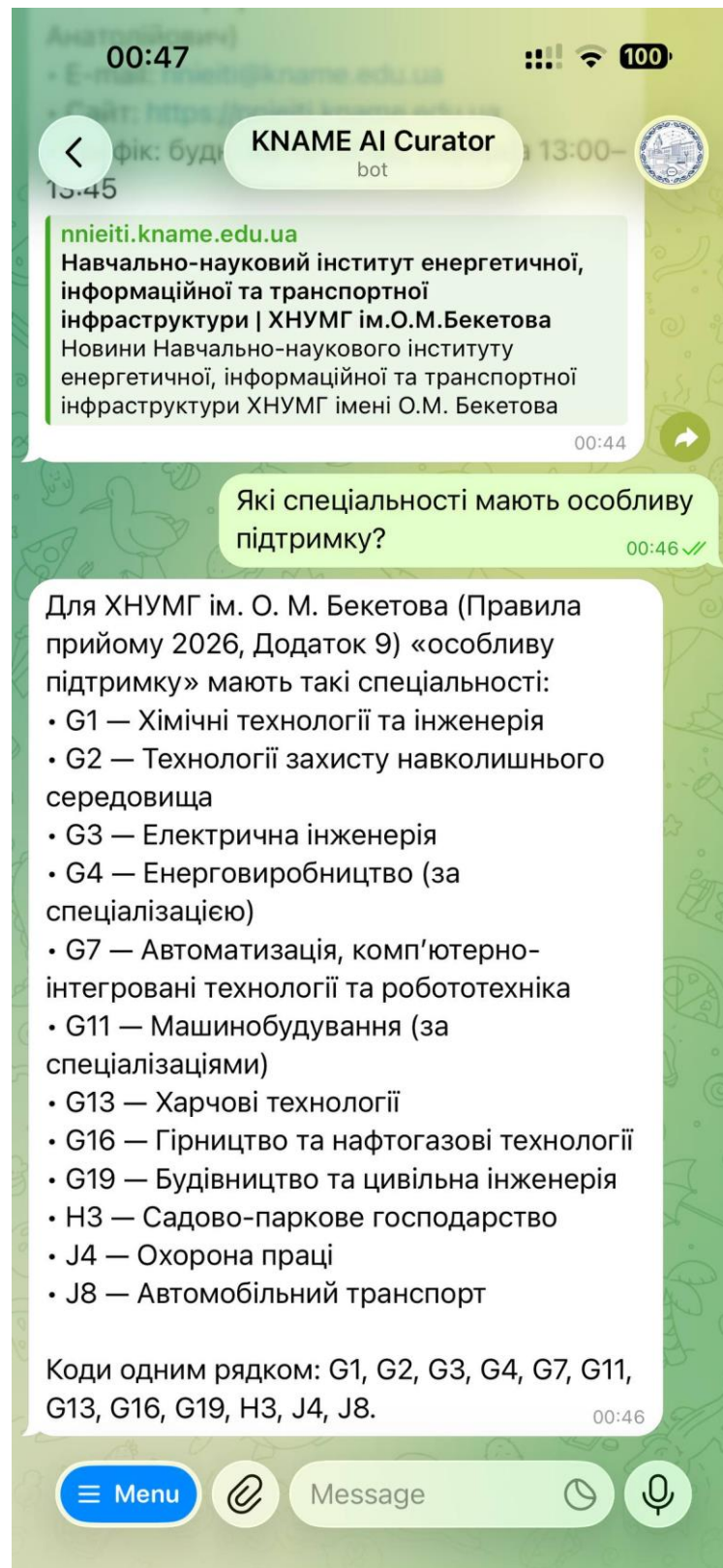


Рисунок 13 — Приклад запиту щодо спеціальностей з особливою підтримкою

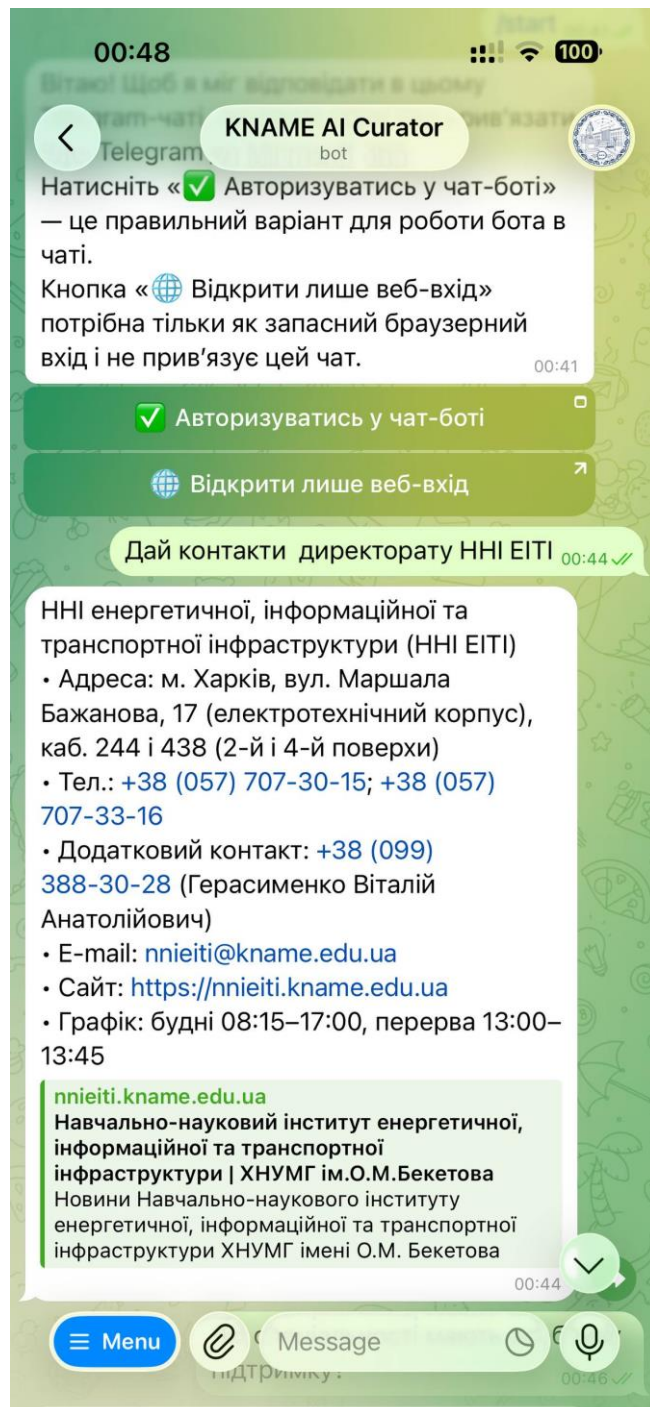


Рисунок 14 — Приклад запиту щодо контактів директорату ННІ або звернення щодо навчального процесу

Якщо відповідь є в базі знань, бот надасть її коротко та зрозуміло. Якщо потрібної інформації на поточний момент немає, бот не вигадує відповідь. Він повідомляє, що не має достатніх даних, і може поради звернутися до відповідного підрозділу, директорату, служби підтримки або офіційного розділу сайту.

12. Оновлення контексту діалогу

Бот автоматично враховує контекст розмови та зазвичай самостійно розуміє, коли користувач переходить до іншої теми. Це допомагає йому краще відповідати на уточнення та пов'язані між собою запитання.

Додатково в боті є команди для ручного керування діалогом:

`/clear_context` — очищає контекст розмови для ШІ. Ця команда може бути корисною, якщо користувач хоче почати новий діалог без урахування попередніх повідомлень або перевірити відповідь “з чистого аркуша”. Повідомлення в Telegram-чаті при цьому не видаляються.

`/delete_all_messages` — видаляє останні повідомлення бота з Telegram-чату користувача та одночасно очищає контекст діалогу. Тобто ця команда працює як розширений варіант `/clear_context`: не лише скидає пам'ять розмови, а й прибирає попередні відповіді бота з чату і для користувача. Це корисно, якщо потрібно оновити діалог, прибрати службові або старі повідомлення та почати спілкування з ботом “з чистого аркуша”.

Якщо потрібно перевірити, чи активна авторизація, скористайтеся командою: `/status`

Якщо потрібно завершити поточну сесію та увійти повторно, використайте команду: `/logout`

Команди `/clear_context`, `/delete_all_messages`, `/status` і `/logout` також доступні в меню команд Telegram-бота.

13. Повідомлення про помилки та пропозиції

Якщо Ви помітили помилку в роботі бота, некоректну відповідь, проблему з авторизацією, розкладом, Teams-каналами або нагадуваннями, повідомте про це розробнику: <https://t.me/VolodymyrDidok>

У повідомленні бажано коротко вказати:

- що саме Ви зробили;
- яке повідомлення або помилку отримали;
- за можливості додати скріншот.

Це допоможе швидше знайти й виправити проблему.

14. Коротко про головне

Щоб почати користуватися ботом:

1. Перейдіть за посиланням https://t.me/kname_curator_bot або QR-кодом.
2. Натисніть Start.
3. Натисніть «Авторизуватись у чат-боті».
4. Увійдіть через корпоративний Microsoft-акаунт ХНУМГ ім. О. М. Бекетова.
5. На екрані дозволів натисніть Асерт.
6. Напишіть боту, що Вам потрібно: розклад, Teams-канали або питання по навчанню.

Для студентів основні функції — це розклад, нагадування про пари, Teams-канали та відповіді на навчальні питання. Адміністративні розділи Mini App призначені для працівників університету, які керують базою знань системи.